重新学习(重修)报名操作方法

重新学习(系统叫重修)报名,分为三种情况:跟班重修、重修报名、手工补报名(至学院教务老师处手工办理)。

报名方法: 学生登录教务系统(http://tdjw.ntu.edu.cn) 后点【报名申请】-【重修报名】

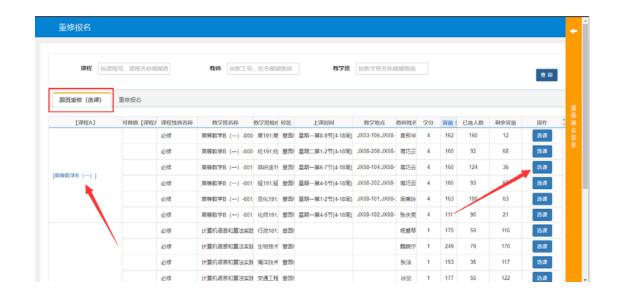


一、跟班重修

学生已修读过且本学期在学生所在校区有班级开课的课程(以课程号作为判断依据),学生可以申请报名。点击【查询】按钮,等待系统查询跟班重修数据。



点击【跟班重修(选课)】选项卡,找到自己不冲突的班级,点击【选课】



【选课】变成【退选】表示报名成功。

教师姓名	学分	容量	已选人数	剩余容量	操作
袁邢华	4	162	150	12	选课
蒋巧云	4	160	92	68	选课
蒋巧云	4	160	125	35	退选
蒋巧云	4	160	93	67	选课
周美玲	4	163	100	63	选课
张庆亮	4	111	90	21	选课

二、重修报名

学生已修读但本学期没有开课的课程(以课程号作为判断依据), 直接点击【重修报名】选项卡,操作方法同一。



三、手工补报名(至学院教务老师处手工办理)

如果通过上述一、二方法还无法报名的课程,请联系本学院教务老师,填写重修报名申请表,按学校规定经相关部门审批后,直接在学院教务老师处手工办理。常见情况如下:

- 1. 非毕业班学生因特殊原因需要修读已考核通过的课程;
- 2. 因学籍异动或教学计划调整等原因,无法报名的重修课程;
- 3. 其他特殊情况。